ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia técnica Acción GIPEPB condiciones crónicas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Determinantes en Salud.	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 15 de enero de 2025.			
Brindar línea técnica al equipo de la Acción Gestión Integral de Programas, Estrategias y Planes para el Bienestar GIPEPB para condiciones crónicas no transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión de orientación técnica		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: USS. Bochica			
	Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 01:00 pm			
	Notas por: Alejandra Ramírez			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: Equipo técnico nivel central			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la asistencia técnica del mes de enero para el equipo GIPEPB, la agenda del día es: 1) Socialización de armonización de Plan Estratégico y Operativo / Modelo MAS Bienestar y Plan Acción Meta 33 2) Construcción conjunta de tablero de control (inventario de variables por subred) 3) Socialización línea técnica de la jornada Semana de Prevención y lucha contra los cánceres más prevalentes en el Distrito. Inicialmente se verifica el quorum por subred y se da inicio con el grupo completo. Se desarrolla el primer punto de la agenda, luego de la socialización se da espacio para la construcción conjunta. Desde la subred norte se indica que el cuadro de IPS puede aplicar para la caracterización pero no es viable mensual, respecto al cuadro con entornos las 4 subredes propusieron variables "tamizajes", "alterados", "canalizados". Sugiere que se analice la base de Cúidate por localidad debido a que estos datos permiten tomar decisiones por ejemplo para las jornadas. Frente a las inquietudes del objetivo del segundo punto de la agenda se enfatiza en tener en cuenta coberturas, gestión del riesgo colectivo y poder conocer qué pasó en los servicios. Se discute sobre las variables más viables a incluir. Se realiza la lectura del lineamiento técnico 159. de cada uno de los puntos del lineamiento en el que se identifican tamizajes y canalizaciones como los datos clave. Referente de la subred Sur

Powered by CamScanner

comparte formato de sesiones colectivas el cual se socializa para definir conjuntamente las variables. Esta información permite a todo el equipo conocer el formato unificado de sesiones colectivas que en adelante se aplicara a todos los entornos, lo cual tambien permite conocer las nuevas y ajustadas variables para condiciones crónicas. Se realiza la lectura del instructivo y se van definiendo las variables a tener presente en el tablero de control para las cuatro subredes integradas de servicios de salud. Se precisa que esta información de sesiones es diferente a la información del Aplicativo Cuidate Se Feliz el cual se gestiona específicamente para unas Acciones de Bienestar. Las vandbles del tablero son la base para que las subredes elaboren el análisis de la información del mes de enero teniendo en cuenta que este formato se implementa a partir del 2026. las subredes tambien pueden consultar la información de canalizaciones del aplicativo de canalizaciones/publico en visor Saluda ta. Se repasa la propuesta de la subred sur de presentación de tablero la cual incluye entorno, localidad, UPZ, edad, sexo. Se define un archivo de análisis mensual y una pestaña por tamizaje. Para los soportes de analisis de Tablero de control del mes de diciembre las subredes entregaran el tablero de las IPS y en en mes de enero se entregan las variables definidas en la asistencia tecnica de hoy. Se tomará el modelo de la subred sur y se entrega mes vencido en febrero. En este mes durante el espacio de la asistencia técnico se escucharan y conocerán los analisis para definir la manera en la que se pueden generar graficas de interes para la Adaon de Bienestar, y que permitan su reporte mes a mes, trimestral y al final de la vigencia. Se llega a consensos en los que se da por cerrado el segundo punto de la agenda. Se continua con el tercer punto de la sesión, Socalizacion de la Jornada Semana de prevencion y lucha contra los cánceres más prevalentes en el Distrito. inicialmente referente Miriam Bordillo, socaliza los puntos clave de la Jornada. Desde la subred Centro Oriente se propone realizar la jornada priorizando los tipos de cáncer lo cual tambien facilita la operacion y sistematizacion de la información. Se orienta al equipo para enfatizar en la vacunación VPH. Se realizará actividad central el 20 de febrero sobre cáncer infantil y se queda atenta a inquietudes sobre la jornada.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de correo con variables del tablero de control	Equipo CCNT Secretaría de Salud.	15 enero 2025
Envío del acta de asistencia técnica de diciembre	Equipo CCNT Secretaría de Salud.	15 enero 2025
Realizar análisis de variables de tablero de control, de acuerdo con lineamiento técnicos	Equipos territoriales GIPEPB CCNT.	Vigencia, PSPIC a partir de entrega formal de variables

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sylvia Alejandra Ramírez Ramírez	saramirez@saludcapital.gov.co	3204743932	SDDS-SDS	SylviaAlejandra Ramírez Ramírez
2	Paula Ramirez Barbosa	pxramirez@saludcapital.gov.co	3134031929	SDDS - SDS	PaulaRamirezB
3	Yizeth Maritza Roncancio Gonzalez	lider.programas@subredsur.gov.co	3102464274	GR-GIPEPB SISS SUR E.S.E	
4	INGRID VERONICA SACANAMBOY LÓPEZ	facilitadorgipepb norte@gmail.com	3183975962	GIPEPB SISS NORTE	
5	Heidy Lorena Bohorquez Rojas	CIONICUSCANCER. SUBRED SUR@OUTLOOK.COM	3192992676	GIPEPB / CCNT/ SUBREDSUR	
6	PAOLA ANDREA CORRALES RUBIANO	Pakandrecorrales@gmail.com	3229002817	GIPEPB-CCNT Subredcentroriente	PAOLA C
7	Maria Angelica Pinzon Rodriguez	mapinzon1.subredcentroriente@gmail.com	3177868737	GIPEPB-CCNT Subredcentro Orient	
8	Laura Paola Ruiz	ccntnotificaciones@subrednorte.gov.co	3152356757	GIPEPB - CCNT Subred Norte	
9	MARGARITA GORDILLO	Mgordillo@saludcapital	310 3032914	MGordillo@ Salud Capital SDS-SDS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No aplica

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia Técnica Acción GIPEBP CCNT Fecha: 15 enero de 2025

Hora Inicio: 08:00 am Hora Fin: 01:00 pm Lugar: USS Bochica

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lesly Yulieth Fontecha Ramos	Gipepb subred norte	Auxiliar de enfermería	3219043233	Julietafontecha@gmail.com	Lesly Yulieth Fontecha Ramos
2	María Angélica Pinzón Rodríguez	Subred centro oriente	Enfermera	3177868737	mapinzonr.subredcentrooriente@gmail.com	María Angélica Pinzón Rodríguez
3	Paula Ximena Ramírez Barbosa	SDS - Subdirección de Determinantes	Contratista	3134031929	pxramirez@saludcapital.gov.co	Paula Ximena Ramírez Barbosa
4	Paola Andrea Corrales Rubiano	Subred centro oriente	Auxiliar de enfermería	3229002817	paolaandrecorrales@gmail.com	Paola Andrea Corrales Rubiano
5	Heidy Bohorquez Rojas	Subred Sur	Apoyo técnico	3172992676	Cronicascancer.subredsur@outlook.com	Heidy Bohorquez Rojas
6	Yizeth Maritza Roncancio González	SISS Sur ESE	Líder GIPEPB	3102464274	lider.programas@subredsur.gov.co	Yizeth Maritza Roncancio González
7	Laura Parra	Subred Norte	Referente CCNT	3152356752	ccntinstitucional@subrednorte.gov.co	Laura Parra
8	Sylvia Alejandra Ramírez Ramírez	Subdirección de Determinantes, Secretaría	Contratista	3204743932	saramirez@saludcapital.gov.co	Sylvia Alejandra Ramírez Ramírez
9	Myriam Gordillo Huertas	Secretaria Distrital de Salud	Referente Cáncer	3103032921	M1gordillo@saludcapital.gov.co	Myriam Gordillo Huertas
10	Gabriela Carreño Rivera	Sub red sur occidente	Técnico	3222819132	gabriela.carreno.rivera@gmail.com	Gabriela Carreño Rivera
11	Ingrid Verónica Sarmiento López	Subred Norte Gipepb	Facilitador	3183975962	facilitadorgipepbnorte@gmail.com	Ingrid Verónica Sarmiento López
12	Alba Rocio Forero Diaz	GIPEPB	Referente CCNT	3214889156	cronicascancer.subredsur@outlook.com	Alba Rocio Forero Diaz
13	Yaneth Novoa Medina	Subred Sur Occidente	Referente CCNT	3174885712	cronicoscancerprogramas@subredsuroc	Yaneth Novoa Medina
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011